

Konkurransegrunnlag - mobilt vanntåkeanlegg



**Hamar
kommune**



Table of contents

Generell beskrivelse

- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kort om anskaffelsen
- 1.4 Deltilbud
- 1.5 Alternative-/parallelle tilbud
- 1.6 Tidsfrister
- 1.7 Befaring
- 1.8 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Forbehold og avvik
- 2.3 Skatteattest
- 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 2.6 Språk
- 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer
- 2.8 Avlysning

3 Kontraktsbetingelser

4 Kvalifisering

- 4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
- 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4.3 Kvalifikasjonskrav
- 4.4 Støtte fra andre virksomheter

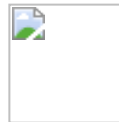
5 Tildelingskriterier

- 5.1 Evalueringsmetode

6 Innlevering

- 6.1 Sensurert versjon av tilbudet
- 6.2 Tilbudets utforming
- 6.3 Elektronisk signatur ved levering

7 Vedlegg



Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune med tilhørende foretak og kommunesamarbeid.

For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velgefanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

1.3 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter kjøp av 30 enkeltstående vanntåkeanlegg til bruk i kommunale boliger.

Anleggene skal monteres i omsorgsboliger med adresse Parkgata 33, 2317 Hamar.

Alle anlegg skal leveres i bebodde leiligheter, det må derfor påregnes noe flytting av inventar og møbler for å kunne gjennomføre monteringen.

Anleggene skal leveres oppdragsgiver innen den 31.12.2026. Monteringen skjer etter avtale.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

1.5 Alternative-/parallele tilbud

Det er verken tillatt å levere alternative og/eller parallele tilbud.

1.6 Tidsfrister

Aktivitet

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbudsfrist

Tilbudets vedståelsesfrist i måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Tidspunkt

11/17/2026 12:00 PM

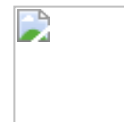
11/27/2026 12:00 PM

3

1.7 Befaring

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.



1.8 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

I samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 5 b har oppdragsgiver vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen. Etter en samlet vurdering er det konkludert med at klima- og miljøhensyn oppnås mer effektivt gjennom konkrete krav til leveransen og kontraktsoppfølging enn ved å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.

Anskaffelsen gjelder mobile vanntåkeanlegg til bruk i kommunale boliger. Produktene er elektrisk drevne, har relativt lang forventet levetid og brukes i begrenset omfang sammenlignet med mange andre tekniske installasjoner. Oppdragsgiver vurderer derfor at de mest vesentlige klima- og miljøpåvirkningene knytter seg til anleggenes levetid, muligheten for reparasjon og oppgradering, samt håndtering av komponenter ved endt levetid.

En særskilt miljøfordel ved denne anskaffelsen er at anleggene er mobile. Dersom behovet opphører på én lokasjon, kan anleggene flyttes og tas i bruk på en annen kommunal adresse uten at det er nødvendig å anskaffe nytt utstyr. Dette bidrar til lengre faktisk brukstid, redusert ressursforbruk og mindre avfall. For å understøtte dette stilles det krav om at sentrale komponenter, herunder batterier, skal kunne skiftes ut separat, at reservedeler skal være tilgjengelige i en rimelig periode etter levering, og at leverandøren skal ha etablerte ordninger for retur og gjenvinning av batterier og elektrisk utstyr. Kravene er utformet for å fremme vedlikehold, reparasjon, ombruk og materialgjenvinning. Videre stilles det krav om at produktene oppfyller gjeldende regelverk for elektrisk og elektronisk utstyr, herunder krav til CE-merking og begrensnings av helse- og miljøskadelige stoffer. Anskaffelsen omfatter kun et begrenset transportomfang. Transportaktiviteten er i hovedsak knyttet til levering og er vurdert som beskjedent.

Miljøhensyn ivaretas også gjennom krav til leverandørene. Leverandøren skal dokumentere et velfungerende miljøstyringssystem eller tilsvarende rutiner som sikrer etterlevelse av miljølovgivningen og systematisk arbeid med miljøforbedringer. Kravet skal bidra til å sikre at leverandøren har nødvendig kompetanse og kapasitet til å håndtere miljømessige forhold knyttet til kontrakten.

Oppdragsgiver vurderer at den største klima- og miljøgevinsten i denne anskaffelsen oppnås gjennom krav som forlenger anleggenes levetid, legger til rette for reparasjon, ombruk og materialgjenvinning, samt sikrer forsvarlig håndtering av batterier. Oppdragsgiver legger derfor til grunn at klima- og miljøhensyn ivaretas bedre gjennom krav til leveransen og kontraktsvilkår enn gjennom bruk av klima og miljø som tildelingskriterium. Vilkårene for å benytte unntaket i lov om offentlige anskaffelser § 5 b andre ledd anses derfor oppfylt.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".



2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Henvisning til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende, vil bli betraktet som vesentlige forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremleggetilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva. Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

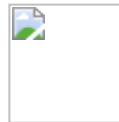
2.6 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.



2.8 Avlysning

Omfanget av anskaffelsen vil avhenge av de til enhver tid gjeldende bevilgninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

3 Kontraktsbetingelser

Som kontraktsbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn:

- Kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/installering , med tilhørende bilag og vedlegg.

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell-portalen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

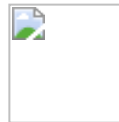
I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres.

Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av



dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør, men kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Economic and financial standing

Leverandøren skal minimum være kredittverdig, score/ rating A.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kredittvurdering via Bisnode RiskGuardian Suite.

Technical and professional ability

Leverandøren skal ha relevant erfaring. Med relevant erfaring menes erfaring fra leveranser til det offentlige.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets omfang, tidspunkt, mottaker og kontaktperson for oppdraget hos kunde (navn, tlf og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings- /styringssystem. Hvis tilbyderer er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig med en kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer.

Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav: Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS utstedt av akkreditert tredjepart som oppfyller kravene i NS-EN ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS eller annet tilsvarende miljøledelsessystem.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren selv ikke oppfyller kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen, kan den støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Der leverandøren støtter seg på andre virksomheter skal følgende fremlegges før tildeling:

- Dokumentasjon på virksomhetens oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD fra virksomheten



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10. Dette er et kan-krav i forskriften og må fjernes som skal-krav hvis det ikke er ønskelig som skal-krav.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

5 Tildelingskriterier

Pris, 70%

Ferdig utfylt skjema som følger av vedlegg A Prisskjema

NB! Alle åpne prisleter skal fylles ut.

Kvalitet, 30%

Leverandøren bes om å beskrive følgende punkter:

- Dekningsareal per dyse, jf Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen punkt 3.
- Montering/installeringen av anleggene. Det er tilstrekkelig med beskrivelse av et anlegg i rom nr 311 på vedlagt tegning. Beskrivelsen skal inkludere oppkobling til 110-sentral, jf Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen punkt 4.
- Hvor lenge anlegget kan driftes på batteriback-up alene jf Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen punkt 7.
- Varslingsløsning ved feil, bortfall av strøm og eventuelle andre driftforstyrrelser skal beskrives. jf Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen punkt 7.

Oppdragsgiver vil i tillegg evaluere i hvilken grad det mobile vanntåkeanleggets fysiske utforming er tilpasset bruk i kommunale boliger. Leverandøren bør dokumentere mål, samt beskrive hvordan anlegget er utformet, jf Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen punkt 2.

Det bes om at leverandøren besvarer sitt tilbud direkte i Bilag 1 Oppdragsgivers Krav til leveransen.

I den grad det er nødvendig å henvise til utfyllende svar i vedlegg, bør vedleggene bygges opp etter samme rekkefølge og nummerering som i kravtabellen, slik at det er enkelt å finne opplysningene.

5.1 Evalueringsmetode

I underpunktene til tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Alle kriteriene som fremgår skal vektlegges i vurderingen av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet.

**Pris:**

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg underevalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $PS = 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen forhenholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Kvalitet

Det blir benyttet poengsum fra 0 til 10, hvor 10 er best. Oppdragsgivers faglige skjønn legges til grunn for poenggivningen.

6 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

6.1 Sensurert versjon av tilbudet

Leverandøren skal sammen med tilbudet vedlegge en sensurert versjon av tilbudsdokumentene som kan benyttes ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer.

Sensuren skal kun omfatte opplysninger som leverandøren mener er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Det skal gis en konkret begrunnelse for hvorfor de unntatte opplysningene anses taushetsbelagte.

Sensurerte opplysninger skal fremgå ved bruk av svart sladding, slik at innholdet ikke kan leses eller gjenopprettes. Bruk av farger, markeringer eller andre metoder som ikke effektivt skjuler innholdet, aksepteres ikke.

Den sensurerte versjonen skal være identisk med originaltilbudet, med unntak av de opplysningene som er sensurert. Leverandøren er selv ansvarlig for at sladdingen er korrekt utført og i tråd med gjeldende regelverk.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares konkurranseverktøyets angitte felter.

Dokumenter opplastes på angitte steder.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet:

Dok 1	Besvarelse av Bilag 1 Kravspesifikasjon med evt vedlegg, herunder besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet
-------	--



Dok 2	Utfylt prisskjema vedlegg A Prisskjema
Dok 3	Evt vedlegg med forbehold jf pkt 2.2
Dok 4	Sensurert versjon av tilbudet

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan an skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 1 Oppdragsgivers krav til leveransen.xlsx		1	10/26/2026 9:33 AM	
 Bilag 3 Endringer i den generelle rammeavtaleteksten.pdf		1	10/23/2026 1:39 PM	
 Bilag 4 Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse.docx		1	10/23/2026 1:42 PM	
 Kontraktsvilkår_generelle vilkår.pdf		1	10/23/2026 1:39 PM	
 Vedlegg A Prisskjema.xlsx		1	10/23/2026 1:42 PM	
 Vedlegg Plantegning.pdf		1	10/23/2026 1:39 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - mobilt vanntåkeanlegg	10/26/2026 8:56 AM	